

Gebruiksplan Gideonkerk Sint Annaparochie – 1 – 8 juni 2020

1 Dit is het gebruiksplan van de Protestantse gemeente van Sint Annaparochie. Het is opgesteld ten tijde van de corona-crisis die begon in maart 2020 en bevat de regels en voorschriften waar we ons als gemeente aan willen houden, ten einde op een zo goed mogelijke wijze samenkomsten te organiseren. Er zullen ongetwijfeld zaken zijn die t.z.t. verbetering behoeven, vandaar dat dit versie 1 is.

2 Algemeen

2.1 Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Zo goed mogelijk kerk zijn vanuit het (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust ijn de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan:

- we beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis
- de mensen die meewerken worden op basis van dit gebruiksplan geïnstrueerd
- communicatie naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente is op basis van dit plan
- dit plan is online te vinden op de website van onze gemeente en op papier in het kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio

2.3 Fasering:

- vanaf 1 juni mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen worden gehouden. We hebben besloten om in deze maand de online-diensten via www.kerkomroep.nl te continueren en geen diensten in het gebouw te houden.
- Vanaf 1 juli mag opgeschaald worden naar maximaal 100 personen in het gebouw. Besloten is om ook dan nog door te gaan met de online-diensten. Redenen hiervoor zijn: >
 - we willen goede kerkdiensten, ondanks 1,5 meter etc. En we nemen de tijd om te bedenken hoe we dat zo goed mogelijk doen.
 - Het gebruiksplan moet een uitnodigings-/dan wel reserveringssysteem bevatten. Om dat goed te doen, dat vraagt tijd.

- In juli is er vakantie, de bezetting van de kerk is daardoor wisselend ook vaak waar het om b.v. ambtsdragers gaat. Als we kerkdiensten gaan organiseren, willen we dat op een vertrouwde wijze doen.
- Op 9 augustus is de eerste kerkdienst in de kerkzaal. Na twee diensten worden deze door de kleine kerkenraad geëvalueerd en wordt waar nodig het gebruiksplan aangepast.

2.4 Algemene afspraken:

We vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we gezien wat hierboven staat

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken thuis te blijven, samen met mensen uit hun huishouden;
- Kerkdiensten en samenkomsten zo inrichten dat dat we op gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen van overheid/RIVM
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. Dat betekent dat we leren, evalueren en bijstellen vanuit de praktijk. Het gebruiksplan zal dus regelmatig moeten worden geactualiseerd.

3. Gebruik kerkgebouw

3.1 aantal diensten op zondag

Besloten is om één zondagsdienst te organiseren per zondag. Het betreft een ochtenddienst die om 9.30 aanvangt. De dienst wordt gehouden in de kerkzaal.

3.2 gebruik kerkzaal

Het maximum aantal kerkgangers is gesteld op 80 personen. Dat betekent dat we ruimte houden voor predikant, ambtsdragers, organist, lector, kosters en de bedieners van scherm, camera en geluid. Daarnaast is ruimte voor een kleine groep zangers of muzikant.

3.3 plaatsing in de kerkzaal

De kerk heeft voor een groot deel vaste banken. De voorste twee rijen bestaan uit stoelen. Afsgesproken is dat (om de anderhalve meter te kunnen waarborgen) in een bank/rij stoelen:

- Drie personen kunnen zitten die geen familie zijn
- Twee huishoudens kunnen zitten van elk twee personen
- Eén huishouden kan zitten van drie personen én – aan de andere kant van de bank – één persoon
- Eén huishouden kan zitten van vier personen of meer personen

- Afgesproken is dat er telkens één rij wordt overgeslagen om anderhalve meter te kunnen waarborgen. Met behulp van kaarten wordt aangegeven welke banken met mag gebruiken en welke niet.

Het plaatsen van de bezoekers in de kerkzaal gebeurt als volgt:

1. De vakken voorin de kerk, te beginnen met het vak oost (zowel achter de diakenen als daarnaast)
2. Het middenvak-oost, vervolgens het middenvak west
3. Daarna volgt het vak west en het vak achter de ouderlingen.
4. Zijn bovengenoemde vakken gevuld dan volgen de vakken onder de kraak: vak ook, vak midden en tenslotte vak west
5. Is onder gevuld dan volgt de kraak: alleen opgang oost wordt hierbij gebruikt. Laat de deur open staan zodat de klink zo weinig mogelijk wordt gebruikt.

4. Gerelateerd aan de kerkdienst

4.1 Binnenkomst bezoekers

De aanwezige diakenen fungeren als coördinator. Ze zijn te herkennen aan hesjes.

- Eén van de coördinatoren staat bij de ingang. Hij/zij begroet de mensen en vraagt nadrukkelijk naar de gezondheid. Bij klachten die corona-gerelateerd (kunnen) zijn, mag men de kerk niet bezoeken (dat geldt ook voor leden van hetzelfde huishouden). De coördinator bij de deur draagt plastic handschoenen en opent de deur voor de bezoekers (op deze wijze hoeft maar één persoon de deurkruk te hanteren).
- Een andere coördinator is aanwezig in de Bining en houdt de gang van zaken in de gaten bij garderobe (en toilet). Hij/zij wijst mensen er op om de anderhalve meter in acht te nemen en ziet er ook op toe dat ze hun handen desinfecteren bij binnenkomst. NB. De garderobe wordt zo opgesteld dat groepsvorming zoveel mogelijk wordt voorkomen.
- De derde coördinator is aanwezig in de kerk en wijst bezoekers waar ze kunnen gaan zitten. Dat doet hij/zij door bij de bank te gaan staan waar de bezoekers plaats moeten nemen. Zie 3.3.

4.2 Vertrek bezoekers

De coördinatoren begeleiden het vertrek van de mensen uit de kerk. Een van hen geeft aan welke rij mag vertrekken. Een tweede houdt de gang van zaken in de Bining in de gaten zodat geen opstoppingen ontstaan. De derde staat bij de deur, houdt de deur open voor de vertrekkende bezoekers en maant hen, waar nodig, om niet buiten het gebouw te blijven plakken.

4.3 Kerkenraad

Naast de diakenen/coördinatoren zijn twee ouderlingen aanwezig alsmede een voorganger. In deze coronatijd wordt het consistoriegebed gehouden met voorganger en ouderlingen in de kerkenraadskamer. De plaatsen voor ouderlingen, diakenen en voorganger zijn van tevoren bepaald en gereserveerd.

De ouderling van dienst geeft de voorganger geen hand aan begin en eind van de dienst. DE handdruk wordt vervangen door een hoofdknik.

4.4. Na gebruik van de lezenaar – en andere zaken op de liturgische tafel – wordt deze gereinigd door degene die hem heeft gebruikt. Daartoe ligt er een reinigingsdoek naast de lezenaar.

4.5 Organist

De organist zit doorgaans alleen boven. Mocht er naast de organist een muzikant mee doen, dan speelt die op in ieder geval 1,5 meter afstand.

4.6 Collecteren

Collecteren gebeurt bij het verlaten van de kerkzaal en door gebruik te maken van twee collecteschalen, waarbij duidelijk is aangegeven of het de eerste dan wel tweede collecte betreft. Omdat de diakenen bezig zijn met hun taak als coördinator, stelt een van de ouderlingen zich op bij de collecteschalen ten einde opstopping te voorkomen dan wel de anderhalve meter te bewaken.

4.7 Techniek

De techniek werkt aan het beeldscherm dat tijdens de dienst wordt gebruikt en zorgt tevens via camera en geluid dat de dienst wordt opgenomen en verspreid via www.kerkomroep.nl. Ze zorgen zoveel mogelijk afstand bij hun werk (1,5 meter), desinfecteren hun handen bij binnenkomst (of dragen plastic handschoenen. De apparatuur wordt na de samenkomst ontsmet. Verantwoordelijk hiervoor de degene die de beamer bediend.

4.8 Muzikale bijdrage of zanggroep

Mochten er muzikanten dan wel een zanggroepje aan de dienst mee doen, dan staan die op 1,5 meter van elkaar op het podium. Op momenten dat ze niet actief zijn, zitten ze op die plek op het podium. Mocht een muzikant bij het orgel spelen, dan wordt 1,5 meter in acht genomen.

4.9 Reinigen en ventileren

De koster ventileert de kerkzaal regelmatig. In ieder geval op zaterdag, op zondag voor de dienst begint en na afloop . Na een samenkomst worden stoelen, banken, toiletten en deurkrukken die gebruikt zijn, gereinigd.

4.10 Koffiedrinken en ontmoeting

Tot nader bericht wordt er geen koffiedrinken na de dienst georganiseerd en zijn ook ontmoetingen met de “hele” gemeente niet aan de orde.

4.11 Kinderoppas

Vanaf de startzondag in september is er weer – voor zover nodig – kinderoppas. De regels voor hele kleine kinderen zijn losgelaten, dat geldt ook voor de oppas in de kerk

4.12 Parkeren

In de communicatie naar de gemeente toe wordt gewezen op verantwoord parkeren: houdt waar mogelijk ruimte. Stap niet uit of in waar een ander dat naast je op hetzelfde moment doet. Geen groepsvorming op het parkeerterrein.

4.13 Toiletgebruik

In de communicatie naar de gemeente wordt aangegeven dat het toiletgebruik zo minimaal moet zijn. Doe het thuis! In uitzonderingssituaties moeten toiletten natuurlijk beschikbaar zijn. In de toiletruimten worden naast de gewone hygiëne middelen extra-middelen neergezet om kranen, deurkrukken, etc. te kunnen reinigen na gebruik.

4.14 Dopen

Wanneer er een kind gedoopt zal worden, is de keus om de doophandeling door één van de ouders te laten doen waarbij de voorganger de woorden en zegen uitspreekt op anderhalve meter afstand.

4.15 Avondmaal

Bij een avondmaalsviering geldt het volgende:

- Het brood wordt op verantwoorde wijze gesneden: door mensen met handschoenen aan, op anderhalve meter afstand van elkaar
- De wijn wordt vooraf in kleine cupjes geschonken en op dienbladen geplaatst
- De avondmaalsploeg zit op ruime afstand van elkaar op het podium
- Het avondmaal is lopend. De route wordt duidelijk aangegeven: de avondmaalsploeg geeft aan welke mensen wanneer langs brood en wijn kunnen lopen.

4.16 Uitnodigings- of reserveringsbeleid.

Het is goed een systeem te hebben waarbij we van tevoren weten hoeveel mensen er zullen komen. Dit om te voorkomen dat het aantal bezoekers groter is dan het vastgestelde maximum. Op die wijze voelen mensen zich welkom en uitgenodigd en wordt voorkomen dat er mensen terug gestuurd moeten worden.

Over dit beleid zijn we nog niet uit. Er zijn een aantal zaken om rekening mee te houden:

- Het moet voor iedereen “bereikbaar” zijn
- Het moet eigenlijk ook niet zo zijn dat dezelfde mensen altijd de “nieten” krijgen
- Het moet eenvoudig zijn en niet bakken met werk opleveren.

4.17 Kindernevendienst

In lijn met de richtlijnen van de PKN wordt een eventuele kindernevendienst georganiseerd naast de kerkdienst in een afzonderlijke ruimte. Na afloop van de dienst draagt de leiding zorg dat de kinderen tijdig met hun ouders mee naar huis kunnen, zonder dat dit leidt tot opstopping en groepsvorming.

5 Andere samenkomsten

Voor alle andere samenkomsten geldt het volgende:

- Is de samenkomst nodig? Zo niet, dan wordt de samenkomst uitgesteld.
- Is er de mogelijkheid om alles digitaal te doen? Dan kiezen we voor digitaal.
- Zijn er afdoende redenen om elkaar toch fysiek te ontmoeten? Dan wordt vergaderd in een ruimte waar de regels in kunnen worden nageleefd: we zorgen voor de 1,5 meter, voor de desinfectie van de handen en voor de reiniging van de zaal na het gebruik.